

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида №55 «Веснушка» города Южно-Сахалинска**

**693013 город Южно-Сахалинск, пр. Мира, 367 б; тел (4242) 73-63-69**

Согласовано:  
**Педагогический совет**  
**МАДОУ № 55 «Веснушка»**  
**Протокол от 16.12.2019 № 2**



**Утверждаю:**  
**Заведующий МАДОУ № 55 «Веснушка»**  
**Л.В.Курчатова**  
**Приказ от 25.12.2019г. № 230**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О самообследовании муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида № 55 «Веснушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования (далее Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 55 «Веснушка» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29);
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности ДОУ, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования ДОУ:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития ДОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки воспитанников;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности ДООУ;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых ДООУ услуг.

3.4. Руководитель ДООУ издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель ДООУ, заместители руководителя ДООУ, педагоги и иные заинтересованные лица.

### **4. Оформление результатов самообследования**

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности ДООУ, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью ДООУ.

4.4. Отчет о самообследовании ДООУ направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.