

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 55 «ВЕСНУШКА» г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**
Пр. Мира 367-Б, тел. 73-63-69

**Принято решением
Педагогического совета
МАДОУ № 55 «Веснушка»
Протокол от 31.08.2022 № 1**



**Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 55 «Веснушка»
Л.В.Курчатова
Приказ от 31.08.2022 г. № 152**

Положение

об организации платных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 55 «Веснушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг населению муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 55 «Веснушка» города Южно-Сахалинска (далее- Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- Письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995г. № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- Уставом МАДОУ № 55 «Веснушка».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детсуий сад комбинированного вида № 55 «Веснушка» г. Южно-Сахалинска (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4 Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7. Платные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2. Цели и задачи

2.1. Учреждение предоставляет платные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми учреждением при реализации платных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение прав воспитанников и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация воспитанников;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Перечень платных услуг

3.1. Учреждение оказывает на договорной основе:

Платные дополнительные образовательные услуги:

Художественно-эстетической:

- хореография, ритмика;
- изобразительная деятельность;
- театрализованная деятельность;
- детский дизайн;
- обучение певческим навыкам;

Познавательно-речевой:

- обучение иностранным языкам;
- логоритмика;
- коррекция речевого развития (индивидуальные занятия сверх норматива);
- раннее обучение чтению (за рамками основной образовательной программы);
- основы информационных технологий;
- шахматный клуб;
- школа раннего развития ребенка (риторика для малышей, сенсорное развитие);
- школа будущего первоклассника для детей, посещающих и не посещающих Учреждение (развитие логического мышления, раннее обучение чтению, конструктивная деятельность за рамками основной образовательной программы);
- психокоррекция;
- коррекция нарушений развития ребёнка (сказкотерапия, арттерапия и др.).

Платные дополнительные услуги по направленности:

Физкультурной:

- футбол;
- мини волейбол;
- школа мяча.

Оздоровительной:

- ЛФК;
- БОС;
- использование оздоровительных напитков и кислородного коктейля;
- светотерапия.

Социально-личностный:

- группа вечернего пребывания,
- группа ночного пребывания,
- группа выходного дня кратковременного и полного пребывания;

- группа кратковременного пребывания детей в возрасте от 1 года до 2 лет без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие и адаптацию детей к условиям пребывания в Учреждении;

- консультация и коррекция педагогом-психологом и педагогом-логопедом.

Научно-технической:

- робототехника.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Для организации платных услуг Учреждение:

4.1.1. изучает спрос на платные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

4.1.2. создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами СанПин;

4.1.3 на каждую платную услугу в Учреждении разрабатывается и утверждается программа обучения.

4.2. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны, имеющие педагогическое (дополнительное) образование, либо документ подтверждающий опыт работы по данному направлению.

4.3. Учреждение вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных услуг с организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

4.4. Руководитель Учреждения издает приказ об организации платных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию платных дополнительных услуг с обозначением обязанностей, определением кадрового состава, занятого предоставлением платных услуг, списка лиц, получающих платную услугу, времени работы групп и закрепленных помещений). Утверждается сетка занятий.

4.5. На все виды платных услуг составляется калькуляция.

4.6. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, Учреждение заключает гражданско-правовые договоры.

4.7. Между Учреждением и родителем (законным представителем) оформляется договор на предоставление платных услуг, который заключается в письменной форме. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

- Ф.И.О., телефон и адрес родителя (законного представителя);

- сроки оказания платных услуг;

- направленность платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

- при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения и родителя (законного представителя).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у родителя (законного представителя). Родитель (законный представитель) обязан оплатить оказываемые платные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.8. Платные услуги оказываются в свободное от основного образовательного процесса время.

4.9. При оказании платных услуг Учреждение осуществляет:

- ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;

- ведение отдельного учета посещения занятий воспитанниками по каждому виду платных услуг.

4.10. Учреждение регулярно обеспечивает доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах) для всех участников образовательного процесса (родителей, воспитанников, педагогов) следующей информации:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- сведения об учредителе Учреждения (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень оказываемых платных услуг;
- условия оказания платных услуг;
- размер оплаты за оказываемые услуги;
- образцы договоров на оказание платных услуг;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- расписание занятий платных услуг;
- преподавательский состав, участвующий в оказании платных услуг;
- ответственных за организацию платных услуг;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания платных услуг.

4.11. Оплата за предоставляемые платные услуги производится через кредитные учреждения или на счет Учреждения в размере, определяемом договором.

4.12. Снижение размера оплаты за дополнительные платные услуги производится следующим категориям граждан (семей):

- детям сотрудников Учреждения;
- детям из многодетных семей, посещающих 3 и более платных услуг.

Сотрудникам, задействованным в организации и оказании платных услуг в Учреждении, выплата за организацию и оказание данных услуг производится в зависимости от объема доходов, полученных от оказания услуг.

4.13. Ответственный за организацию платных услуг в Учреждении несет ответственность за данную деятельность, своевременное поступление денежных средств за оказанные услуги, предоставление табелей учета посещения услуг, табелей учета рабочего времени по работникам, задействованным в оказании платных услуг, оформления договоров с заказчиками услуг, договоров с работниками, задействованными в оказании данных услуг.

5. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности учреждения. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных услуг.

5.2. Бухгалтерия Учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

5.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- а) на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда – 65% из них:

- педагогам, работникам осуществляющие дополнительные услуги – 80% - от фактически начисленной суммы оказанной платной услуги за предыдущий месяц (согласно акта сдачи-приема услуги);

- педагогам, работникам осуществляющие дополнительные услуги оплата производится согласно акту сдачи-приема услуги – не более 80%;

- заместителю заведующего по ВМР – 7%, главному бухгалтеру – 3 %, бухгалтеру (начисление зарплаты) – 3%, бухгалтеру (учет платных услуг) – 7 % - от фактически начисленной суммы оказанной платной услуги за предыдущий месяц.

б) отчисления на пополнение материально-технической базы – 25%;

в) иные не противоречащие Уставу цели – 5%.

г) доплата заведующему в размере 5% от общей суммы дохода, полученного от оказания дополнительных платных услуг.

5.4. Оплата труда сотрудникам, участвующим в организации платных услуг производится на основании приказа руководителя Учреждения, акта выполненных работ, сдаваемых в бухгалтерию Учреждения.

6. Права и обязанности исполнителя и заказчиков услуг

6.1. Учреждение имеет право:

- разрабатывать программы, реализуемые как платные услуги;
- расходовать полученные средства от оказания платных услуг согласно утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности;
- расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий заказчика услуг.

6.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время нахождения в Учреждении;
- реализовывать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;

6.3. Заказчик платных услуг имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в учреждении деятельность по оказанию платных услуг;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных услуг до его подписания;
- выбрать предлагаемые платные услуги;
- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Заказчик платных услуг обязан:

- посещать платные занятия;
- предупреждать Учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;
- заранее предупреждать Учреждение о намерении прекратить получение платных услуг;
- своевременно вносить плату за оказываемые платные услуги;
- выполнять условия договора по оказанию платных услуг;
- соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении.

7. Ответственность исполнителя и заказчиков услуг

7.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения, который в соответствии с действующим законодательством РФ:

- осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- несет ответственность за качество оказываемых Учреждением платных услуг.

7.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору об оказании платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

7.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг, привлечению и расходованию средств, полученных от данной деятельности.

7.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

8. Контроль за оказанием платных услуг

8.1. Контроль над соблюдением законности в части оказания платных услуг осуществляется Учредителем Учреждения и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

8.3. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (оплату за оказанные и (или) для проведения платных услуг), а также принуждение к получению платных услуг.

8.5. Бухгалтерия Учреждения осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных услуг, учет поступивших от оказания платных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платных услуг, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

9. Делопроизводство

9.1. Дополнительная образовательная программа на каждый вид дополнительной услуги.

9.2. Сетка занятий дополнительных услуг.

9.3. Приказы об оказании платных услуг.

9.4. Договоры с педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.5. Табеля посещаемости воспитанниками дополнительных услуг.

9.6. Акт выполненных работ.