

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 55 «ВЕСНУШКА» Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА
Пр. Мира 367-Б, тел. 73-63-69

Принято
На заседании Наблюдательного совета
Протокол № 5 от 30.12.2019 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 55
«Веснушка»

Л.В.Курчатова
Приказ от 30.12.2019 г. № 231



ПОЛОЖЕНИЕ

О расходовании внебюджетных средств, поступающих за счет оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 55 «Веснушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О расходовании внебюджетных средств, поступающих за счет оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 55 «Веснушка» (далее – Положение) разработано в соответствии Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2012 постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования РФ от 21 июля 1995 г. № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»; письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 № 57, Уставом и иными нормативными актами МАДОУ № 55 «Веснушка».

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 55 «Веснушка» (далее – Учреждение) при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри Учреждения для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам РФ.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, переданные Учреждению на основе договора возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением и порядок их предоставления, определяется Уставом Учреждения.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования средств, от приносящей доход деятельности Учреждения являются доходы от:

- оказания дополнительных платных образовательных,
- оказания дополнительных платных услуг;
- оказания платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждения;
- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым. Учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

2.3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных дополнительных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) воспитанников и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3. Порядок и условия осуществления Учреждением приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг Учреждением осуществляется на основании договоров, гражданско-правовых договоров, договоров аренды, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности автономных организаций и предъявляемых к ним требований.

3.2. Договоры на оказание платных услуг, аренды подписываются руководителем Учреждения.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель Учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг (работ) производится только в безналичной форме.

Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства.

3.5. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доходы деятельности.

4.1. Доходы (средства), полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

4.1.1. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

а) на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда – 65% в том числе:

- педагогам, работникам осуществляющие дополнительные услуги – 80% - от фактически начисленной суммы оказанной платной услуги за предыдущий месяц (согласно акту сдачи-приема услуги);

- педагогам, работникам осуществляющие дополнительные услуги по присмотру и уходу за детьми оплата производится согласно отработанных часов – не более 80% (согласно калькуляции и акта сдачи-приема услуги);

- заведующему – 5%, главному бухгалтеру – 3 %, бухгалтеру (начисление зарплаты) – 3%, бухгалтеру (учет платных услуг) – 3,5 %, зам.зав. по ВМР – 3 %, юрисконсульту – 2,5% - от фактически начисленной суммы оказанной платной услуги за предыдущий месяц.

б) отчисления на пополнение материально-технической базы – 25%;

в) иные не противоречащие Уставу цели – 10%.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доходы деятельности, ставится на баланс Учреждения и находится в оперативном управлении.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.4. Порядок расходования доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;

- приобретение:

- художественной и учебной литературы, учебно-методических, подписных изданий,
- учебного программного обеспечения;
- наглядных пособий и технических средств обучения и множительной техники;
- мебели, инструментов, оборудования, инвентаря;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей;

- оплату:

- налогов, штрафов и сборов, предусмотренных законодательством РФ;
- организационных взносов за участие в конкурсах, соревнованиях;
- оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг;
- различных форм повышения квалификации работников Учреждения;
- ремонтных работ по зданию;
- мероприятий для воспитанников;
- содержание и обслуживание множительной техники, локальных сетей;
- обслуживания по договорам (сантехнические работы, услуги связи);

- создание интерьеров, эстетического оформления сада;

- благоустройство территории;

- перечисление поставщикам коммунальных услуг от арендаторов;

- возврат ошибочно уплаченных или ошибочно зачисленных доходов;

- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.5. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план ФХД.

4.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает план ФХД. План ФХД рассматривается и утверждается руководителем Учреждения совместно с Наблюдательным советом Учреждения.

4.6. План ФХД предоставляется Учредителю.

4.7. Учреждение осуществляет расходование средств, приносящей доход деятельности согласно утвержденному плану ФХД, в пределах фактически поступивших средств.

5. Контроль использования внебюджетных средств

5.1. Бухгалтерская отчетность об использовании внебюджетных средств составляется и предоставляется бухгалтерией Учреждения в соответствии с действующим налоговым и бухгалтерским законодательством РФ.

5.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств размещается на сайте Учреждения.

5.3. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденного плана ФХД, использования средств от платных услуг возлагается на Учреждение в лице его руководителя.

5.4. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его руководителя.

5.5. Общественный контроль выполнения плана ФХД дошкольного образовательного учреждения осуществляется органом общественного (коллегиального) самоуправления образовательного учреждения – Наблюдательным советом.

Руководитель Учреждения не реже одного раза в год представляет Наблюдательному совету отчет о доходах и расходах средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.2. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

6.3. Не допускается принуждение к получению платных услуг.