

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида №55 «Веснушка» города Южно-Сахалинска**

693013 город Южно-Сахалинск, пр. Мира, 367 б; тел (4242) 73-63-69

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2023 г.

№ 182

**Об организации платных услуг в  
МАДОУ № 55 «Веснушка»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 22.12.2012 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования РФ от 21.07.1995г. № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг» и на основании заявлений родителей»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за планирование, организацию, контроль, анализ платных услуг заместителя заведующего по ВМР Прищеп Олесю Руслановну.
2. Организовать в 2023-2024 учебном году платные услуги на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
3. Назначить педагогами дополнительного образования за проведение платных дополнительных услуг следующих специалистов:
  - Долину Наталью Анатольевну - руководитель кружка «Адаптация к школьной жизни»;
  - Кондрашову Оксану Николаевну - руководитель кружка «Подготовка к школе»;
  - Храмову Наталью Валерьевну - руководитель кружка «Считай-ка»;
  - Лучинович Ольгу Владимировну - руководитель кружка «Город мастеров», «Малышарики»;
  - Иванову Юлию Вячеславовну - руководитель кружка «Весёлый язычок»;
  - Дульскую Надежду Александровну- руководитель кружка «Плетёночка»;
  - Андрусову Ирину Леонидовну – руководитель кружка «Школа мяча»;
  - Валишеву Елизавету Сергеевну – руководитель кружка «Английский язык»;
  - Яхно Ксению Константиновну, Здоренко Алису Евгеньевну – руководители кружка «Роботоделкин»;
  - Маланчик Екатерину Сергеевну - руководитель кружка «Рисование на воде - Эбру»;
  - Шкурко Екатерину Георгиевну-руководитель кружка «Маленький актёр»;

-Дубровская Оксана Евгеньевна- руководитель платной услуги «Кислородные коктейли».

4. Утвердить учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год.

5. Утвердить стоимость платных дополнительных услуг.

6. Утвердить расписание занятий по платным образовательным услугам и платным услугам на 2023-2024 учебный год.

7. Утвердить программы по платным образовательным услугам.

8. Должностным лицам, ответственным за организацию платных услуг:

7.1 Заместителю заведующего по ВМР Прищеп О.Р.

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;

- контролировать заполнение педагогом Журнала учета работы педагога;

- вести учет и контроль за поступлением оплаты за предоставляемые платные услуги от родителей воспитанников;

- предоставлять ежемесячно заведующему МАДОУ № 55 «Веснушка» информацию о задолженности родителей (законных представителей) по оплате за платные услуги;

- организовать работу по заключению индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) для оказания платных услуг;

- ознакомить педагогов дополнительного образования с требованиями по ведению документации, регулярно контролировать заполнение документации.

7.2. Начальнику хозяйственного отдела Панченкову С.М.

- осуществлять материально – хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных услуг.

7.3. Бухгалтеру Ильиной М.Н.

- организовать работу по ведению бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных услуг;

- 1 раз в квартал предоставлять руководителю МАДОУ № 55 «Веснушка» отчеты о доходах и расходах по всем видам услуг;

- контролировать выплату заработной платы педагогическим работникам, участвующим в оказании платных услуг, за фактически отработанное время на основании акта исполнения обязательств.

7.4. Воспитателям всех возрастных групп

- оформить стенд (папку) по платным услугам для трёхстороннего взаимодействия: педагог дополнительного образования – воспитатели – родители (законные представители) в целях качественной реализации услуг.

7.5. Педагогом дополнительного образования:

- способствовать 100 %-ному посещению занятий детьми МАДОУ № 55 «Веснушка»;

- оформить и вести документацию в соответствии с требованиями.

8. Установить для родителей (законных представителей) срок оплаты за платные услуги – до 20 числа каждого месяца по квитанции в безналичном порядке на счет МАДОУ № 55 «Веснушка» в банке.

9. Использовать помещения для проведения платных услуг: групповые комнаты, физкультурный зал, кабинет педагога - психолога, кабинет учителя - логопеда, музыкальный зал, кабинет робототехники.

10. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании гражданско – правовых договоров на оказание платных услуг.

11. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №55 «Веснушка»



Л.В. Курчатова